

Zur Verstärkung und Unterstützung unserer Teams suchen wir

**Förderreferent\*innen (m/w/d)  
für das Projekt NEUSTART KULTUR**

Der Bundesverband Soziokultur e.V. engagiert sich als Dach- und Fachverband für die Anerkennung und angemessene Förderung der soziokulturellen Arbeit. Mitglieder des Bundesverbandes sind die jeweiligen Landesverbände, in denen derzeit ca. 660 soziokulturelle Zentren, Netzwerke und Initiativen in Deutschland organisiert sind.

Der Bundesverband Soziokultur setzt einen Teil des Programms NEUSTART KULTUR um, welches von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien mit Mitteln des Bundes gefördert wird. Das Programm zielt auf einen Neustart und den Erhalt des kulturellen Lebens in Deutschland während der COVID-19-Pandemie und danach. Dafür werden Kultureinrichtungen zur Wiedereröffnung ihrer Häuser und Programme ertüchtigt. Neben der dringend notwendigen Wiedergewinnung eines vielfältigen Kulturangebots wird so eine Beschäftigungs- und Erwerbsperspektive für Kulturschaffende entwickelt und erhalten.

Im Rahmen des Förderprogramms leitet der Bundesverband Soziokultur finanzielle Mittel an Kulturzentren, Literaturhäuser und soziokulturelle Zentren weiter.

Wir suchen für die Prüfung der Verwendungsnachweise der geförderten Kultureinrichtungen für unser Team Förderreferent\*innen zum 01.05.2023:

**Aufgabenprofil**

- Prüfung der Mittelverwendung, u.a. Belegprüfung und Abrechnung
- Begleitung und Unterstützung bei der Abrechnung der geförderten Maßnahmen
- Dokumentation der Prüf- und Beratungsprozesse sowie Archivierung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

**Qualifikationsprofil**

- Studium (Kulturwissenschaften/Kulturmanagement/Betriebs- oder Verwaltungswirtschaft) oder kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Kulturbereich
- Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Fördermitteln, idealerweise auch mit dem Verfahren der Weiterleitung
- Erfahrungen in der Projektarbeit und Interesse für den Bereich Soziokultur/Kulturelle Bildung
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office 365 (insbesondere Excel, Word, Outlook, Teams)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (insbesondere mit CiviCRM)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Beschäftigungsverhältnis**

- Beschäftigung in Vollzeit (39 Stunden) oder in Teilzeit (mind. 30 Stunden)
- Beginn der Beschäftigung ist 01.05.2023.
- Die Anstellung ist bis zum 31.12.2023 befristet.
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD (Bund) Entgeltgruppe 9b.
- Arbeitsort ist Berlin (Mitte) mit der Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice.

#### Bewerbungsfrist

- Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte zusammengefasst in einem PDF-Dokument und ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) mit dem Betreff „Bewerbung Förderreferent\*in ‚NEUSTART KULTUR‘“ bis zum 23.03.2023 an [bewerbung@soziokultur.de](mailto:bewerbung@soziokultur.de).

#### Kontakt

- Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an Christine Feix (Personalverwaltung), Telefon 030 235 93 05-12
- Weitere Informationen auf <https://soziokultur.neustartkultur.de/programm2/> und [www.soziokultur.de](http://www.soziokultur.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!